

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

СОГЛАСОВАНО

Глава Калининского района  
города Челябинска



В.В.Шамне

«20» февраля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 И.А. Кравченко

«20» февраля 2024 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль: «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия и инициалы научно-педагогического работника филиала,  
ответственного за актуализацию РПД: старший преподаватель кафедры  
«Экономика, финансы и управления», Барчукова Т.А.

Год утверждения рабочей программы дисциплины: 2023, разработчики  
Красюкова Н.Л., Панина О.В.

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета  
(Протокол № 10 от «20» февраля 2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»  
(Протокол № 06 от «30» января 2024 г.)*

## Содержание

1. Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации	3
2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	11
3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	11
3.1 Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки	11
3.2 Перечень основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки	13
3.3 Вопросы на основе содержания профиля	14
3.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой при подготовке к государственному экзамену	15
4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
5. Примеры практико-ориентированных заданий	16
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
7. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
8. Выпускная квалификационная работа: определение тем, порядок подготовки, критерии оценки	19
Приложения	28

# 1. Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации

## Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<p>1.Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов</p> <p>2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности</p> <p>3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах</p>
Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (УК-2)	<p>1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации</p> <p>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета</p> <p>3.Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации</p> <p>4.Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи</p>
Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межкультурного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3)	<p>1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2.Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>3.Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p> <p>4.Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p> <p>6.Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>
Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении	<p>1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.</p> <p>2.Демонстрирует владение профессиональными</p>

профессиональных задач (УК-4)	<p>пакетами прикладных программ.</p> <p>3.Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p> <p>4.Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p>
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК- 5)	<p>1.Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>2.Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм, и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
Способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК- 6)	<p>1.Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов (УК-7)	<p>1.Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда.</p> <p>2.Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.</p> <p>3.Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>4.Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания.</p>
Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-8)	<p>1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.</p> <p>2.Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>3.Применяет знания о своих личностно- психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития. успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</p>
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	<p>1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p>

	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)	<p>1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию, результаты и выводы.</p>
Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-12)	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-13)	<p>1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует</p>

	финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-14)	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
Способность релевантно-решаемых задач использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни (УК-15)	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности 2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий 3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач

### **Профессиональные компетенции направления и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
Способность использовать нормативные правовые акты Российской Федерации, принципы конституционного строя и территориального устройства Российской Федерации в профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдения прав, свобод и обязанностей человека и гражданина (ПКН-1)	1. Демонстрирует знание нормативных правовых актов Российской Федерации, принципов конституционного строя и территориального устройства Российской Федерации. 2. Обеспечивает приоритет прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в профессиональной деятельности
Способность использовать нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного служащего, противодействию коррупции и служебной этике (ПКН-2)	1. Демонстрирует знания норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного служащего, противодействию коррупции и служебной этике 2. Владеет навыками применения норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного служащего, противодействию коррупции и служебной этике.

Способность применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; анализировать и использовать правоприменительную практику (ПКН-3).	<p>1.Ориентируется в правовой системе Российской Федерации, демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права</p> <p>2.Владеет навыками применения нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Анализирует и применяет правоприменительную практику в профессиональной деятельности</p>
Способность осуществлять правовую, антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности (ПКН-4).	<p>1.Демонстрирует умение разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>2.Демонстрирует знания антикоррупционного законодательства в области оценки регулирующего воздействия</p> <p>3. Владеет навыками проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия разработки нормативных правовых актов</p>
Способность участвовать в разработке реализации государственной стратегии и политики во всех сферах жизнедеятельности общества на основе анализа социально-экономических явлений и процессов и управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности (ПКН-5)	<p>1.Участствует в разработке и реализации государственной стратегии и политики во всех сферах жизнедеятельности общества и управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности</p> <p>2. Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения на основе анализа социально-экономических явлений и процессов</p>
Способность анализировать и применять инструменты планирования детальности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления (ПКН-6)	<p>1.Демонстрирует знания основных инструментов планирования детальности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления.</p> <p>2.Осуществляет выбор методов и инструментов планирования детальности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления для принятия управленческих решений, и решения аналитических задач, обеспечивающих эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления</p> <p>3.Владеет навыками использования современных методов и инструментов планирования детальности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления</p>

<p>Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства (ПКН-7)</p>	<p>1. Демонстрирует знания в сфере информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления</p> <p>2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>3. Применяет информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления</p>
<p>Способность осуществлять межведомственные, внутриорганизационные и личностные коммуникации, обеспечить взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации (ПКН-8)</p>	<p>1. Демонстрирует навыки межведомственных внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации</p> <p>2. Определяет приоритетные направления межведомственных внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации</p> <p>3. Выделяет основные направления совершенствования межведомственных внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации</p>
<p>Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и</p>	<p>1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и</p>



управления государственным и муниципальным имуществом (ПКН-9)	управления государственным и муниципальным имуществом 3. Определяет основные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом
Способность применять знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчинённых (ПКН-10)	1. Демонстрирует знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчинённых 2. Определяет приоритетные направления управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчинённых 3. Выделяет основные направления совершенствования управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчинённых
Способность обеспечивать исполнение государственных и муниципальных функций и предоставление государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции (ПКН-11)	1. Владеет навыками обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции 2. Выделяет приоритетные направления совершенствования обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции

### **Профессиональные компетенции профиля и индикаторы их достижения**

Наименование дополнительных компетенций направленности	Индикаторы достижения дополнительных компетенций направленности
Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПКП-1)	1. Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. 2. Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного

	<p>исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p>3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач в определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p>
Способность решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления (ПКП-2)	<p>1. Разрабатывает и оценивает эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения.</p>
Способность к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы (ПКП-3)	<p>1. Демонстрирует знание сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p> <p>2. Обладает знаниями в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p>
Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (ПКП-4)	<p>1. Демонстрирует знание методов инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p> <p>2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p>
Способность применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста (ПКП-5)	<p>1. Демонстрирует знания современных инструментов и методов, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста</p> <p>2. Выделяет приоритетные направления устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста</p> <p>3. Определяет основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста.</p>

## 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

### Основные требования к результатам государственного экзамена

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
Глубокое усвоение всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, логически стройное его изложение, умение применить теоретические знания для решения прикладных задач, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы	<i>отлично</i>	<i>86-100</i>
Твердые знания всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, грамотное его изложение, допустимы некоторые неточности в ответе на вопросы, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы.	<i>хорошо</i>	<i>70-85</i>
Знание только базового материала курса, допустимы неточности в ответе на вопросы, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении теоретического материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы.	<i>удовлетворительно</i>	<i>50-69</i>
Незнание значительной части всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, неумение сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	<i>неудовлетворительно</i>	<i>0-49</i>

## 3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

### 3.1 Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

1. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности.
2. Взаимодействие государственной и муниципальной службы.

3. Государственная служба как система. Виды государственной службы.
4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
5. Информационные системы органов публичного управления.
6. Понятие и основные принципы межведомственного электронного документооборота
7. Сущность местного самоуправления и его взаимосвязь с развитием общества.
8. Оценка эффективности деятельности органа государственной власти
9. Система целей и задач государственного управления
10. Государственные программы: понятие, виды, особенности разработки.
11. Федерализм: процессы централизации и децентрализации в государственном управлении.
12. Управление по результатам как инструмент стратегического государственного управления.
13. Основные элементы системы стратегического государственного управления, их характеристика.
14. Система документов стратегического планирования.
15. Сущность понятия управления. Двойственный характер управления в социальных системах.
16. Электронное Правительство и цифровизация в управлении.
17. Особенности управления государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы.
18. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
19. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность.
20. Понятие, принципы и признаки контрактной системы.
21. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа.
22. Стратегия, цели и задачи государственной политики в области управления природно-ресурсным потенциалом страны.
23. Принципы государственного управления инвестиционной привлекательностью государства и его регионов.
24. Состав и содержание технико-технологического потенциала государства.
25. Понятие "стратегическое государственное управление": сущность и содержание.

### **3.2 Перечень основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки**

#### **а) Основная литература**

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/467191> — Текст : электронный
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/470601>
3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/470602>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/451686> — Текст : электронный.
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/451687> — Текст : электронный.
3. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/449212> — Текст : электронный.
4. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/451827> — Текст : электронный.
5. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/457264> – Текст : электронный.

### **3.3 Вопросы на основе содержания профиля**

1. Цели и функции контроля. Цели и функции государственного контроля (надзора)
2. Принципы государственного контроля (надзора).
3. Постоянный государственный контроль (надзор): необходимость и объекты его осуществления.
4. Организация и проведение контрольных действий.
5. Информация как объект публичных, гражданских и иных отношений.
6. Принципы организации конфиденциального делопроизводства для обеспечения защиты информации от неправомерного доступа
7. Понятие и принципы информационного обеспечения.
8. Ключевые термины проектного управления в органах власти: понятие национального проекта, федерального проекта, регионального, муниципального, ведомственного проекта.
9. Функциональный, процессный и проектный подходы.
10. Понятие риска применительно к проектным рискам. Типовые формулировки рисков.
11. Стимулирование участников проектной деятельности в органах власти.
12. Национальные проекты в структуре государственных программ Российской Федерации.
13. Основные понятия и определения теории принятия государственных решений.
14. Типология управленческих государственных решений.
15. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений.
16. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.
17. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений.
18. Сущность понятий теорий пространственного и регионального развития.
19. Особенности территориального устройства Российской Федерации.
20. Государственно-частное партнерства как механизм регулирования регионального развития.
21. Состав и место федеральных округов в экономике России.
22. Применение инструментов микроэкономики при анализе городского хозяйства.

23. Жилищно-коммунальное хозяйство в России. Проблемы его функционирования и финансирования в условиях рыночной экономики.

24. Формирование стратегических альтернатив и выбор оптимального варианта стратегии развития города.

25. Принципы и направления формирования эффективного механизма управления городским хозяйством в России.

### **3.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой при подготовке к государственному экзамену**

#### **а) Основная литература**

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/471161>

2. Управление социально-экономическими системами : учебное пособие для вузов / З. Р. Тавасиева [и др.] ; под общей редакцией З. Р. Тавасиевой, И. З. Тогузовой, Л. К. Гуриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12371-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447409> – Текст : электронный.

3. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/451795> – Текст : электронный.

#### **б) Дополнительная литература**

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/447869> – Текст : электронный.

5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/455118> – Текст : электронный.

6. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1150323>

7. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/470354>

8. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н.А. Каменских. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1091077>

#### **4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Операционная система Astra Linux Common Edition 10
- 2) Офисный пакт LibreOffice
- 3) Антивирусная защита ESET NOD32

#### **5. Примеры практико-ориентированных заданий**

**Задача 1.** Организация отдыха и оздоровления детей является частью социально-экономической политики, осуществляемой органами муниципального управления г. Екатеринбурга. За последние 10 лет количество ведомственных загородных детских оздоровительных лагерей уменьшилось с 15 до 6. В муниципальной собственности находится 13 загородных лагерей. Загородные лагеря Екатеринбурга в летний сезон могут принять не более 12000 чел. детей, что составляет только 12% от общего числа детей нуждающихся оздоровлении. Все лагеря построены в 40-60-е годы и имеют уровень износа – 80%. Уровень заболеваемости детей в городе растет. Необходимо разработать целевую комплексную программу укрепления материально-технической базы муниципальных детских оздоровительных лагерей г. Екатеринбурга. Основные мероприятия программы – строительство и ремонт спальных корпусов, столовых в детских загородных лагерях Вопросы к заданию: 1. Определите основные целевые показатели для такой программы (не менее 4-х).

Ответ: А) Число мест в загородных детских муниципальных лагерях

Б) Количество детей, оздоравливающихся ежегодно в муниципальных детских оздоровительных лагерях

В )Доля населения школьного возраста, получившего услугу оздоровления в муниципальных детских загородных лагерях

Г) Рост доли населения, удовлетворенного организацией оздоровления несовершеннолетних в г. Екатеринбурге.

2. Определите основной источник финансирования данной программы

Ответ – средства муниципального бюджета

3. Из перечисленных выделите органы власти, ответственные за реализацию данной программы

А) Департамент образования

Б) Департамент по управлению муниципальным имуществом



- В) Комитет по строительству Администрации города
- Г) Департамент здравоохранения

**Задача 2** Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации свобода труда является одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Этот принцип включает право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности. В целях реализации данного принципа Трудовой кодекс Российской Федерации запрещает дискриминацию в сфере труда.

Статья 64 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает запрет на необоснованный отказ в заключении трудового договора. При этом не допускается какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Вместе с тем в 2013 году в Государственную Думу РФ был внесен законопроект "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации " и другие законодательные акты Российской Федерации ", который налагает запрет на публикации в СМИ информации о вакансиях, в которых содержится какие-либо дискриминационные условия, налагаемые на кандидатов на работу. (По данным аналитиков, 44% объявлений о вакансиях в России (около 60% в 19 Москве) являются дискриминационными. При этом в таких объявлениях неправомерные требования, касающиеся возраста работника, содержатся чаще (44%), чем требования в отношении пола (29%) или стажа работы претендента на занятие вакансии (19%). В общем с теми или иными фактами дискриминации на работе сталкивается 14% человек). Таким образом, несмотря на уже имеющийся запрет на дискриминацию в ТК РФ, депутаты решили, что необходимо наложить еще и такой уточняющий запрет.

Вопрос 1: как вы думаете, приведет ли данный законопроект к снижению дискриминации в сфере труда. Аргументируйте ответ.

Вопрос 2: как вы думаете, в чем причина трудовой дискриминации и в чем причина того, что наличие статьи в ТК РФ не приводит к исчезновению данного явления из жизни.

Вопрос 3: как вы думаете, какие меры необходимо принять на законодательном уровне, которые могли бы привести к реальному снижению дискриминации в сфере труда в стране. Например, дискриминации в отношении молодежи, которую не берут на работу без опыта работы.

Вопрос 1: как Вы думаете, приведет ли данный законопроект к снижению дискриминации в сфере труда? Аргументируйте ответ. С одной стороны, законопроект конечно же никак не повлияет на факт дискриминации, потому что объявление о вакансии просто сообщает о тех принципах принятия решения,

которым будет руководствоваться работодатель при отборе кандидата. Принципы от данного запрета никуда не денутся, скорее всего после принятия закона о них будут сообщать кандидату ни путем объявления, а по телефону при приглашении на собеседование. С другой стороны, исчезновение из публичного пространства подобных объявлений - это позитивный шаг, т.к. как минимум работодатели перестанут “учиться” дискриминационным критериям друг у друга, а кроме того, дискриминация перестанет быть публичной нормой.

Вопрос 2: как Вы думаете, в чем причина трудовой дискриминации и в чем причина того, что наличие статьи в ТК РФ не приводит к исчезновению данного явления из жизни общества? Одна из наиболее вероятных версий трудовой дискриминации - это мифы. Например, миф о том, что если человек молодой - значит ничего не умеет, или миф о том, что если человек пожилой, то он думает только о пенсии и активно работать не будет. Основная причина того, что статья в ТК РФ не работает состоит в том, что факт дискриминации невозможно доказать в суде.

Вопрос 3: как Вы думаете, какие меры, способствующие реальному снижению дискриминации в сфере труда, необходимо принять на законодательном уровне? Например, дискриминации в отношении молодежи, которую не берут на работу без опыта работы. Одной из эффективных мер могла бы быть регламентация процедуры принятия на работу и документирования как хода, так и результатов приемных испытаний, с обязательной выдачей копии работнику, что могло бы создать основу для обжалования отказа в приеме на работу в суде. Ликвидация дискриминации в отношении молодежи, кроме уже названной меры, во всем мире достигается либо за счет введения квот на рабочие места для молодежи, либо за счет введения льгот предприятиям, на которых доля молодежи выше определенного процента.

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **6.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

### **6.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией)
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

### **6.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используется.

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

## **8. Выпускная квалификационная работа: определение тем, порядок подготовки, критерии оценки**

### **Определение тем ВКР**

Примерный перечень тем ВКР по программе бакалавриата ежегодно формируется заведующей кафедрой до 15 мая, утверждается на заседании совета кафедры до 30 июня для размещения на информационно-образовательном портале Финансового университета (далее - ИОП).

Обучающийся выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя заведующей кафедры согласно Приложению 1.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

Заведующий кафедрой готовит проект приказа о закреплении за студентами тем и руководителей ВКР.

Руководители ВКР и темы ВКР закрепляются за обучающимися первого курса приказом Уральского филиала Финуниверситета не позднее 30 декабря (10 февраля - для заочной формы).

Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры личного заявления обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Уральского филиала Финуниверситета.

### **Руководство и контроль подготовки ВКР**

Руководитель ВКР обязан:

консультировать обучающегося в соответствии с графиком подготовки ВКР;

выдавать задание на подготовку ВКР по форме согласно Приложению 2 не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися;

консультировать обучающегося по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;

оказывать помощь при составлении и заполнении ИПР обучающегося на ИОП, контролировать выполнение заданий ИПР и проставлять баллы за их выполнение на ИОП

давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

информировать служебной запиской заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о;

осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки ВКР в соответствии с ИПР обучающихся;

принимать решение о готовности ВКР и размещении ее обучающимся на ИОП;

информировать служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

представить письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно Приложению 3;

разместить отзыв на ИОП;

оказать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада;

присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами.

При подготовке ВКР обучающийся обязан:

систематически работать над ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками и требованиями. Использовать методические рекомендации кафедры;

регулярно общаться с руководителем ВКР и информировать его о проделанной работе;

представить ВКР в установленные сроки.

Допускается замена руководителя ВКР. При этом:

если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие обучающегося не требуется;

замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, согласованным с руководителем программы магистратуры, составленного на имя заведующего кафедрой с обоснованием причин замены.

Требования к отзыву руководителя определены в Приложении 3.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

### **Структура и содержание ВКР**

ВКР должна включать следующие структурные элементы:

титульный лист (Приложение 4);

оглавление;

введение;

основную часть, структурированную на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень научной разработанности выбранной темы, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются объект и предмет исследования, гипотеза исследования (при наличии), описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются:

участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Структура и содержание глав работы разрабатывается обучающимся в соответствии с планом ВКР.

Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

общие выводы по результатам работы;

предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется);

возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки и другие материалы, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований).

ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не более 60 страниц без учета приложений.

### **Порядок подготовки ВКР**

Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в письменном отзыве руководителя ВКР

Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя ВКР подготовленную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной

программе высшего образования – программе магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

### **Требования к оформлению ВКР**

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 14.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение(ия). Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1. Название).

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение» (без кавычек), его порядкового номера и названия.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со

второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом страницы нумеруются.

Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Законченная работа подписывается студентом: на титульном листе; после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

### **Правила подготовки к защите ВКР**

Кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР каждым студентом в соответствии с утвержденным графиком.

На предзащите и защите ВКР студент выступает с докладом.

Требования к содержанию доклада:

- обоснование актуальности избранной темы;
- описание научной проблемы, формулировку цели и задач, объекта и
- предмета исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- практическую значимость работы и апробация результатов.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов - 10 - 12.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);

доклады обучающихся;

вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;

выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;



заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания рецензента.

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание: оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР; оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов,

практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

наличие по теме исследования опубликованных работ в научных изданиях; наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;

индивидуальные оценки членов ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента.

Порядок повторной защиты ВКР, определенный пунктом 5.4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10 2016 № 1988/о.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

### **Критерии оценки ВКР**

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию, охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы

выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на

защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Уральский филиал  
Финуниверситета кафедра  
«Экономика, финансы  
и управление»

Заведующему кафедрой  
«Экономика, финансы и управление»  
Н.В. Угрюмовой, к.э.н., доценту

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

### СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(№ учебной группы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

Е-mail обучающегося \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы  
(ВКР)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Форма задания на ВКР

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Уральский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, финансы и  
управление»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

### на выпускную квалификационную работу

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

Тема выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_ »

закреплена приказом Уральского филиала Финуниверситета от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов  
работы<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Основная литература указывается в Приложении к заданию*

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

<sup>1</sup> Руководитель ВКР конкретизирует целевую установку ВКР, исходя из темы ВКР

Федеральное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**о работе обучающегося в период подготовки**  
**ВКР по программе бакалавриата**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О.)

Кафедра «Экономика, финансы и управление» \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление \_\_\_\_\_

Профиль: Государственное и муниципальное управление \_\_\_\_\_

Наименование темы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученое звание, степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

---

---

---

---

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:

---

---

---

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):

---

---

---

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п. \_\_\_\_\_:

---

---

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материалов, самостоятельная интерпретации полученных результатов, обоснованность выводов):

\_\_\_\_\_

7. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен Методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ):

\_\_\_\_\_

8. Доля (%) заимствований в ВКР:

\_\_\_\_\_

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма титульного листа ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)**

---

(наименование факультета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

Выпускная квалификационная работа  
на тему «**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ (НА ПРИМЕРЕ ...)**»

**Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**  
Профиль «Государственное и муниципальное управление»

Выполнил студент учебной группы

---

(номер учебной группы)

---

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

---

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым  
требованиям**  
Заведующий кафедрой

---

(ученая степень и/или звание)

---

(подпись)

(И.О.

Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Челябинск – 20 \_\_\_\_ г.